



AZIONE “FORMANDO SI APPRENDE”

Allegato C

PERCORSO FORMATIVO

Iniziative formative per lo sviluppo di competenze (digitali, linguistiche)

1. Normativa

- Raccomandazione 2006/962/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente;
- Circolare AOODGAI/10304 del 26 giugno 2012 Richiamo sulle disposizioni relative alle “Spese ammissibili e non ammissibili”, alla “Selezione esperti madre lingua”; alla “individuazione Enti Certificatori”.

2. Descrizione e contesto di riferimento

La Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 individua 8 competenze chiave per l'apprendimento permanente, necessarie ad ogni cittadino per riuscire ad inserirsi con successo all'interno dell'ambito sociale e lavorativo.

Le competenze chiave per l'apprendimento permanente sono una combinazione di conoscenze, abilità e attitudini necessarie per la realizzazione e lo sviluppo personali, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione.

Tali competenze dovrebbero essere acquisite dai giovani alla fine del loro ciclo di istruzione obbligatoria e formazione, preparandoli alla vita adulta, soprattutto alla vita lavorativa, formando allo stesso tempo una base per l'apprendimento futuro.

L'intervento è finalizzato all'acquisizione della competenza digitale e della comunicazione in lingue straniere

3. Finalità e oggetto dell'intervento

Realizzare interventi formativi rivolti all'acquisizione di competenze di base nell'ambito delle ICT e delle lingue straniere con particolare interesse alla lingua inglese.

Le attività formative dovranno concludersi con un esame finale sostenuto con enti certificatori accreditati scelti tra quelli rientranti tra le certificazioni riconosciute del MIUR (Quadro di Riferimento Europeo per la conoscenza delle lingue e certificazioni per le ICT).

Certificazioni INFORMATICHE



PEKIT Expert

Il progetto di certificazione PEKIT Expert è un programma riconosciuto dal **Ministero della Pubblica Istruzione**, valido per accertare le competenze nell'utilizzo del PC e del Web. Peket Expert si compone di 4 fasi. A differenza dei suoi competitor è l'unica certificazione che attesta conoscenze nell'ambito della multimedialità di base, fotoritocco ed editing audio e video. Peket Expert si compone, inoltre, di una solida formazione in ambito sistemi operativi, suite di produttività ufficio e internet.

Fase 1. Cominciare le operazioni.

È una fase introduttiva, semplificata nell'approccio, ma ricca di contenuti, inerente le applicazioni e le funzionalità incluse nei sistemi operativi di maggior diffusione.

Fase 2. Vivere in connessione.

Qui si affronta l'argomento Web in maniera più ampia: metabolizzato l'approccio a Internet durante la Fase 1, ci si concentra sul ricco carnet offerto da Google avanzato: Maps, Agenda, Earth, sugli strumenti di creazione e condivisione online dei documenti e in generale sulle potenzialità del Web 2.0, a partire dai social network, fino alle applicazioni per video chiamare mediante il computer

Fase 3. Esperienza multimediale.

Una panoramica esaustiva che comprende il fotoritocco e la creazione di CD/DVD, ma che si spinge fino all'editing audio e video.

Si esplora, infatti, il mondo dell'informatica nel contesto più ampio della comunicazione multimediale. L'obiettivo è lo studio degli elementi tecnici di base per il trattamento digitale dell'audio del video e delle immagini, in funzione del loro inserimento in un'opera multimediale, come un Cd-Rom o un sito Web.

Fase 4. Diventare esperti.

In questa fase viene dato ampio spazio alla sicurezza informatica, in relazione ai pericoli propri della Rete e agli strumenti per difendersi adeguatamente, con un'attenzione particolare alla navigazione "controllata" per i bambini. La seconda parte introduce alle reti domestiche, cablate e wireless, spostando poi l'attenzione sulla connettività in roaming attraverso lo smartphone, visto non come semplice device per l'accesso alla Rete, ma come strumento simbiotico rispetto al PC. Conclude il corso l'utilizzo delle suite "office" in ambito aziendale, a partire dall'utilizzo dei fogli di calcolo, fino all'organizzazione del tempo attraverso le agende elettroniche.

EIPASS BASIC

Il progetto di certificazione **EIPASS** è un programma riconosciuto dal **Ministero della Pubblica Istruzione**, valido per accertare le competenze nell'utilizzo del PC e del Web. La certificazione **EIPASS** attesta il livello essenziale di competenze informatiche e web del suo titolare, aggiornate alle funzionalità introdotte dal web 2.0.

La certificazione START può essere conseguita superando i **4 moduli scelti sui 7 previsti**.



Modulo 1: Fondamenti dell'Information Technology / IT basic concept

Modulo 2: Gestione funzioni di base del sistema operativo / O.S. Basic Management

Modulo 3: Videoscrittura / Word Processing

Modulo 4: Foglio elettronico / Spreadsheet

Modulo 5: Basi di Dati /Gestione di dati strutturati

Modulo 6: Presentazioni multimediali / Slideshow

Modulo 7: Internet & Networking

Modulo 1

Il modulo intende accertare nel candidato il livello di possesso dei contenuti posti alla base dell'Information Technology.

Modulo 2

Il modulo intende accertare nel candidato il livello di competenze possedute in ordine all'utilizzo delle normali funzioni di un sistema operativo ad interfaccia grafica.

Modulo 3

Il modulo intende accertare nel candidato il livello di competenze possedute in ordine all'utilizzo di una applicazione mirata all'editazione ed elaborazione di testi (Word Processing) su un computer e presenta i compiti inerenti la creazione, la formattazione e la stampa di documenti.

Modulo 4

Il modulo intende accertare nel candidato il livello di competenze possedute in ordine all'utilizzo di una applicazione di elaborazione e gestione di fogli elettronici (Spreadsheet) sul computer e presenta i compiti inerenti lo sviluppo, formattazione, modifica e stampa di un foglio elettronico; si mostrano inoltre le procedure di generazione e applicazione di formule matematiche/logiche standard e la creazione e formattazione di grafici e diagrammi.

Modulo 5

Il modulo intende accertare nel candidato il livello di conoscenza dei concetti di base inerenti le Basi di Dati (Database) e la padronanza nell'utilizzo di un Database su un computer: creazione, aggiornamento, eliminazione e selezione dei dati di interesse, oltre la creazione di reports analitici.

Modulo 6

Il modulo intende accertare nel candidato il livello di competenze possedute in ordine alla distinzione tra tipi di presentazioni (multimediali/slideshow) e l'utilizzo del software per la preparazione delle presentazioni su un computer. In particolare, si presentano le attività di creazione, formattazione, modifica, organizzazione (con l'adozione di differenti layouts per le slides), visualizzazione ed esportazione delle presentazioni.

Modulo 7

Il modulo intende accertare nel candidato il livello di competenze possedute in ordine all'utilizzo di reti; per motivi di organizzazione del percorso, lo stesso è stato suddiviso in due parti.

Prima parte - Internet

Seconda parte – Il Networking

ECDL BASE

Il progetto di certificazione ECDL è un programma riconosciuto dal Ministero della Pubblica Istruzione, valido per accertare le competenze nell'utilizzo del PC e del Web. La certificazione ECDL Base attesta il livello essenziale di competenze informatiche e web del suo titolare, aggiornate alle funzionalità introdotte dal web 2.0. Costituisce la naturale evoluzione della vecchia



certificazione ECDL Start. La certificazione ECDL Base può essere conseguita superando i 4 moduli elencati di seguito.

MODULI

Computer Essentials

Il modulo Computer Essentials è l'evoluzione dei moduli: "Concetti di base dell'ICT" e "Uso del computer e gestione dei file" (Moduli 1 e 2 dell'ECDL Core).

Il presente modulo definisce i concetti e le competenze fondamentali per l'uso dei dispositivi elettronici, la creazione e la gestione dei file, le reti e la sicurezza dei dati.

Online Essentials

Il modulo Online Essentials è l'evoluzione dei moduli: "Concetti di base dell'ICT" e "Navigazione e comunicazione in rete" (Moduli 1 e 7 dell'ECDL Core).

Word Processing

Il modulo "Elaborazione testi" richiede che il candidato dimostri la capacità di usare un programma di elaborazione testi per creare lettere e documenti.

Spreadsheet

Il modulo "Fogli elettronici" richiede che il candidato comprenda il concetto di foglio elettronico e dimostri di sapere usare il programma di foglio elettronico per produrre dei risultati accurati.

Certificazioni Linguistiche

LCCI

Le certificazioni **LCCI** si rivolgono alle aziende, ai singoli impiegati, agli istituti scolastici di ogni ordine e grado. .C.C.I.E.B. è riconosciuto come ente di certificazione dal British Council ed è associato all' Association of British Examination Boards.

L.L.C.C.I. può essere proposto a studenti delle scuole superiori.

La preparazione completa prevede un percorso di 60 ore:

30 ore di General English, che possono essere condotte dall'insegnante della classe in quanto prevede gli stessi contenuti della programmazione curricolare;

30 ore di preparazione specifica English for Business, organizzate e curate da LE LINGUE NEL MONDO.

JET SET è adatta ai candidati che intendono verificare con un alto grado di qualità le loro competenze ESOL ed ottenere una certificazione con validità internazionale. La certificazione JETSET è disponibile in 7 livelli, ogni livello consiste in 3 prove obbligatorie (Listening comprehension test, Reading test and Writing tests) ed una prova opzionale (Speaking test). Ogni certificazione JETSET è free-standing, ed ogni abilità è valutata e certificata separatamente. JETSET 2, 3 hanno un'equiparazione al Common European Framework of Reference for Languages (CEF) rispettivamente ai livelli A1 e A2 .

EfB (English for Business) La certificazione è offerta a quei candidati che intendono acquisire delle competenze specifiche nell'inglese Business ed essere capaci di comunicare in modo funzionale con partners internazionali. Per affrontare la preparazione a questo esame è necessario un livello base di competenza linguistica. La certificazione consiste in una parte di esame Obbligatoria (Reading & Writing) e due parti Opzionali (Speaking & Listening). E' disponibile in 5 livelli : Preliminary (A1), Level 1 – 4 (A2 – C1).

EfT (English for Tourism) La certificazione è adatta a coloro che lavorano o che intendono lavorare in futuro nell'industria del turismo. Include componenti scritte ed orali, utilizzando



materiale autentico, come moduli di prenotazione utilizzati da hotel, mappe, orari dei mezzi di trasporto, brochures, etc.

ELSA (English Language Skills Assessment) È una serie di TEST diagnostici che verificano le 4 capacità linguistiche: listening, reading, speaking and writing. Il test è modulare e progressivo consigliato per livelli di competenza da A2 a C1.

TRINITY COLLEGE LONDON

Gli esami orali del Trinity (GESE, Graded Examinations in Spoken English) sono disponibili su 12 livelli (denominati Grade) dall'iniziale all'avanzato, e coprono l'intera gamma del Quadro Comune di Riferimento Europeo (da un livello pre A1 a C2). Si può accedere al livello più consono alle proprie abilità, dal principiante al livello madrelingua, quindi vi è un esame adatto a tutti coloro che studiano l'inglese, anche per chi sa solamente poche frasi. L'esame consiste in un colloquio individuale con un esaminatore inviato dal Trinity College London presso la sede d'esame, durante il quale il candidato, dal livello 4 in poi, propone anche argomenti di sua scelta, muovendosi liberamente tra gli ambiti più vari: vita familiare, professionale, musica, sport, viaggi, ambiente, società, politica, proprio come avviene in una conversazione reale. Il colloquio è strutturato in modo da simulare una interazione naturale, presupponendo che con l'aumentare del proprio livello di competenza il candidato assuma maggiormente il controllo della conversazione durante l'esame. I dodici livelli vengono suddivisi in 4 stadi: Initial, Elementary, Intermediate e Advanced. Essendo il programma di esame cumulativo gli elementi del primo stadio (Initial) si ritrovano anche in quello successivo e così via, in modo che allo stadio Advanced si ritrovano tutti gli elementi dei tre stadi precedenti.

UNIVERSITY of CAMBRIDGE - ESOL Examinations

Il KET per le Scuole si colloca al Livello A2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo (QCRE).

Il livello A2 indica che lo studente, per esempio, è in grado di:

comprendere domande e istruzioni semplici

esprimere semplici opinioni o esigenze

riempire moduli e scrivere brevi lettere contenenti informazioni personali.

Un gran numero di organizzazioni e istituti educativi in tutto il mondo riconoscono il KET come qualifica in inglese a livello base.

4. Articolazione e requisiti minimi

Percorsi formativi di breve durata rivolti a min. 15 – max 20 allievi, articolati in:

attività d'aula riferite ad azioni frontali docente/partecipanti

attività di laboratorio in cui i partecipanti danno attuazione pratica agli insegnamenti ricevuti in aula

E' possibile prevedere due diverse tipologie di percorsi:

- Sviluppo di competenze digitali
- Sviluppo di competenze linguistiche

Tutti i percorsi devono garantire la certificazione delle competenze acquisite



5. Durata dell'intervento

La durata dei percorsi formativi varia a seconda della tipologia:

- a. Sviluppo di competenze digitali n. ore 50
- b. Sviluppo di competenze linguistiche n. ore 80

6. Soggetti attuatori

Possono essere soggetti attuatori sia gli Istituti scolastici che le Agenzie Formative del Polo Tecnico Professionale, accreditate presso la Regione Campania ai sensi della normativa vigente, in partenariato tra loro.

Dovrà essere indicato chiaramente il soggetto attuatore.

7. Destinatari

L'azione è rivolta prioritariamente agli alunni iscritti alle classi terze, quarte e quinte degli Istituti Tecnici e Professionali inseriti nei Poli TP. Ove ritenuto possibile, si potranno inserire tra i destinatari dell'azione anche gli studenti di altri istituti Professionali e Tecnici e i giovani di età compresa fra i 18 e i 25 anni appartenenti al bacino territoriale di riferimento.

8. Obblighi

L'istituto scolastico dovrà:

- Pubblicizzare le attività;
- Inserire le azioni nel Piano dell'Offerta Formativa (POF);
- Adottare criteri per la selezione dei partecipanti;
- Prevedere procedure di monitoraggio e valutazione dell'intervento;
- Valutare e certificare le competenze.

9. Costi

La rendicontazione delle spese sostenute dai soggetti attuatori è a “costi reali”.

Il costo massimo del percorso formativo varia a seconda della tipologia:



a. Sviluppo di competenze digitali costo massimo € 8.714,00

b. Sviluppo di competenze linguistiche costo massimo € 12.143,00

Le spese per l'Area organizzativo - gestionale e pubblicità sono riconosciute nella misura massima del 30% del finanziamento secondo le percentuali indicate nel facsimile di piano finanziario allegato.

Per le modalità di rendicontazione delle spese si fa riferimento al Manuale delle Procedure di Gestione del FSE.

SVILUPPO DI COMPETENZE DIGITALI

Numero destinatari	Allievi			15 - 20
Durata in ore				50
	COSTO		Area formativa + Area organizzativo gestionale	€ 5.714
Area formativa	docente x 50h x 50€			€ 2.500,00
	tutor x 50 h x 30€			€ 1.500,00
	TOTALE AREA FORMATIVA	70%		€ 4.000,00
Area organizzativo gestionale	Progettazione	2%		€ 114,00
	Coordinamento	3%		€ 171,00
	Organizzazione e logistica	2%		€ 114,00



	Amministrazione, contabilità, materiale di consumo	17%		€ 971,00
	monitoraggio	4%		€ 229,00
Pubblicità		2%		€ 114,00
	TOTALE AREA ORGANIZZATIVO GESTIONALE	30%		€ 1.714,00
Certificazione Enti Certificatori Esterni				€ 3.000,00
	TOTALE COSTO MODULO			€ 8.714,00

SVILUPPO DI COMPETENZE LINGUISTICHE				
Numero destinatari	Allievi			15 - 20
Durata in ore				80
	COSTO		Area formativa + Area organizzativo gestionale	€ 9.143,00
Area formativa	docente x 80h x 50h			€ 4.000,00
	tutor x 80 h x 30€			€ 2.400,00
	TOTALE AREA FORMATIVA	70%		€ 6.400,00



Area organizzativo gestionale	Progettazione	2%		€ 183,00
	Coordinamento	3%		€ 274,00
	Organizzazione e logistica	2%		€ 183,00
	Amministrazione, contabilità, materiale di consumo	17%		€ 1.554,00
	monitoraggio	4%		€ 366,00
Pubblicità		2%		€ 183,00
	TOTALE AREA ORGANIZZATIVO GESTIONALE	30%		€ 2.743,00
Certificazione Enti Certificatori Esterni				€ 3.000,00
	TOTALE COSTO MODULO			€ 12.143,00